

Gemeinde Roetgen

Tor zur Eifel



Gemeindeverwaltung | Postfach 1152 | 52157 Roetgen
Zusatz- und Vermerkzeile
Firma
Anrede, ggf. Berufs- oder Amtsbezeichnungen
ggf. akadem. Grad, Name
Straße, Hausnr.
PLZ, Ort
Ggf. LAND

Der Bürgermeister
A 10 - Hauptamt

Ansprechpartner: Max Mustermann

Hauptstraße 55 | 52159 Roetgen | Raum: 23
Telefon: 02471 18-60 | Telefax: 02471 18-64
E-Mail: max.mustermann@gemeinde.roetgen.de

Aktenzeichen: MM/mm

Datum: 18. Februar 2016

Betreff

Anrede,

Text

Freundliche Grüße
Im Auftrag

Mustermann
Amtsleiter

Anlagen- und Verteilvermerk



Betreff:

XXX

Beratungsfolge:

	Datum	Gremium	TOP	Beratungsergebnis		
				Ja	Nein	Enth.
a)	XX.XX.XXXX	XXX				
b)	XX.XX.XXXX	XXX				
c)	XX.XX.XXXX	XXX				

Beschlussvorschlag:

a) XXX

b) XXX

Sachverhalt:

XXX

Finanzierung:

Gesamtausgaben der Maßnahme		jährliche Folgekosten (geschätzt)		vorauss. Einnahmen (Zuschüsse)	
Sachkonto	Kostenträger	Kostenstelle	Betrag	Haushaltsjahr	
Veranschlagung		Belastung für Folgehaushalte			
[] Ja [] Nein		[] Ja [] Nein			

Rechtslage:

Mitzeichnung	
A 10	
A 20	
A 32.50	
A 60	

Der Bürgermeister

Klauss

Einladung

Am X. Monat XXXX findet um XX:XX Uhr im großen Sitzungssaal im Rathaus der Gemeinde Roetgen eine Sitzung des

XXX

statt, zu der Sie eingeladen werden.

XXX

Tagesordnung:

A) Öffentlicher Teil:

1. XXX, Vorlage 2015/0100
2. XXX, Vorlage 2015/0112
3. Mitteilungen und Anfragen

B) Nichtöffentlicher Teil:

1. XXX, Vorlage 2015/0103
2. XXX, Vorlage 2015/0110
3. Mitteilungen und Anfragen

Der Bürgermeister
A XX – XXX

18. Februar 2016

Aktenvermerk

Betreff

XXX

Im Auftrag

XXX

Vorgangsdeckblatt

Bezeichnung	Aktenzeichen
Kommunikationspartner	Telefonnr.
Notizen	Wiedervorlage

Gemeinde Roetgen

Tor zur Eifel



Thema

Text